**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Asignación de documentación**

**FECHA: 03/03/2022 HORA:01:30 pm PROYECTO/MÓDULO: MercaExtra**

**LUGAR:** Sena, ambiente de formación.

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| María de los Ángeles González | Responsable |
| Santiago Quintero | Responsable |
| Sebastián Ortegón | Responsable |
| Tatiana Ramírez | Responsable |
| Karol León | Responsable |

**ORDEN DEL DIA:**

*.*

*El objetivo de esta reunión es dejar claras las fechas y el tiempo para la entrega de la documentación, también la asignación de los documentos y aclaraciones de pequeñas dudas*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

*La reunión fue muy clara y breve ya que ya teníamos los temas claros, solo asignamos la documentación que le tocaba a cada responsable, y dejamos claros los temas que faltaban, nos reunimos todos en un equipo, abrimos los documentos, los explicamos y dejamos claros algunos detalles, aclaramos las fechas y el tiempo establecido y nos dirigimos a hacer el acta.*

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Doc. Especificación de requisitos | Karol León | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Informe general del sistema | Santiago Quintero | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Manual Configuración Base de datos | Sebastián Ortegón | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Planteamiento del problema | Tatiana Ramírez | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Prototipado del sistema | María De Los Ángeles González | 18/03/2022 | En proceso |

Se firma el presente acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| María de los Ángeles González | María de los Ángeles González |
| Santiago Quintero | Santiago Quintero |
| Sebastián Ortegón | Sebastián Ortegón |
| Tatiana Ramírez | Tatiana Ramírez |
| Karol León | Karol León |